

REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE
ÎN UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Universitatea de Nord posturile didactice se ocupă prin concurs organizat conform Legii 128/1997 (Titlul III, Capitolul II), Legii 84/1995 (Secțiunea VII, Art. 92) republicată în decembrie 1999, Cartei Universității de Nord și Hotărârilor Senatului Universității de Nord. Concursul are caracter public și deschis.

Art. 2. Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplomă de licență, și, în completare, unde este cazul, și prin diplomă de doctorat sau/și de masterat, studii postuniversitare sau postdoctorale), în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează. În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului. În cazul specializărilor din domeniul artistic se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică stabilite de către comisiile de specialitate ale CNATDCU.

Art. 3. Candidații la un post didactic sunt obligați să prezinte dovada absolvirii modului pedagogic (Constituie excepții cadrele didactice care au o vechime în învățământul superior de cel puțin 5 ani, în conformitate cu Art. 68 din Legea 84/1995, coroborat cu Art.55, alin. 1 și 3 din Legea 128/1997).

Art. 4. Posturile didactice pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni străini. În cazul cetățenilor străini, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată, în calitate de personal didactic asociat, conform legii și prezentului regulament.

Capitolul II: ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE

Art. 5. În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi de preparator universitar, asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 6. Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare al universității (corelat cu planurile strategice ale facultăților și catedrelor) și de resursele financiare disponibile. UNBM aplică o politică de promovare pe posturi începând cu anul universitar următor în care are loc concursul, caz în care scoaterea la concurs a posturilor se face **cu precădere** în semestrul II al anului universitar în curs (posturile de conferențiar și profesor, **numai** în semestrul II).

Art. 7. Posturi de preparator pot fi create și scoase la concurs numai în acele cazuri în care nu există *doctoranzi cu frecvență în domeniul respectiv, bursieri. (În conformitate cu art. 23 din HG 567/2005, "doctorandul cu frecvență, bursier, beneficiază de dreptul de a desfășura activități prin plata cu ora, potrivit contractului de studii de doctorat...")*.

Art. 8. Posturile de lector universitar/șef de lucrări pot fi scoase la concurs doar dacă apar în statele de funcțiuni ca posturi vacante, și doar în cazuri excepționale, ca posturi vacante prin transformare (vezi și art. 10 și art. 36).

Art. 9. Posturile de profesor universitar pot fi înființate și scoase la concurs în cazul în care răspund unei necesități determinate de implementarea Planului strategic al Universității (specializări care se dovedesc eficiente ca ofertă pe piața muncii și urmează să fie autorizate sau acreditate, fără a avea îndeplinite cerințele privind numărul de conferențieri și profesori; școli doctorale care trebuie să-și completeze echipa de profesori conducători de doctorat).

Art. 10. Propunerea de scoatere la concurs a unui post didactic este formulată de conducerea catedrei/departamentului. Propunerea se înaintează Consiliului facultății, care o aprobă prin vot deschis. În cazul transformării unui post didactic ocupat, scoaterea la concurs se poate face numai pe baza acordului, exprimat în scris și prealabil, al persoanei care ocupă postul. Propunerile care privesc posturile prevăzute la art. 7 și 9 vor fi în mod obligatoriu însoțite de o motivare scrisă a necesității acestora și înaintate, spre analiză, Consiliului facultății.

Art. 11. Pe baza aprobării Consiliului facultății, Decanul adresează Rectoratului cererea de scoatere la concurs a postului sau posturilor în cauză. În cerere, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al catedrei, a liniei de studiu, a structurii și încărcării postului și a modului de ocupare a postului, cu mențiunea vacant sau prin transformare. În cazul posturilor de preparator, cererea va fi însoțită de motivarea semnată de șeful catedrei, avizată de decan. În cazul posturilor de profesor universitar, cererea va fi însoțită de un raport întocmit de Decan (care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor de profesor universitar existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului).

Art. 12. Anunțarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face prin publicare în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la Rectoratul Universității.

Capitolul III: CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 13. Pentru ocuparea postului de preparator universitar se cer îndeplinite următoarele condiții: media generală a anilor de studii (la licență și master, sau numai la licență pentru absolvenții studiilor de lungă durată de 5 ani) și media examenului de licență, respectiv licență și disertație, cu minime stabilite la nivel de facultate. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la specializarea cea mai apropiată de conținutul postului. De asemenea, vor fi luate în considerare: activitatea candidaților în grupele de cercetare-proiectare din perioada studenției, premiile la concursurile organizate în domeniul postului la nivel local sau național, participarea la activitatea de inovare și inventică, unde este cazul.

Art. 14. Pentru ocuparea postului de asistent universitar se cer îndeplinite următoarele condiții: vechimea minimă în învățământul superior sau cercetarea științifică de profil de 2 ani, respectiv 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau cercetării științifice de profil se cere o vechime minimă de 5 ani în profilul postului pentru care concurează. Pentru candidații care au absolvit studiile după 1995 este

indicat să dețină diplomă de masterat sau studii aprofundate în domeniul postului pe care concurează sau într-un domeniu apropiat.

Art. 15. Pentru ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dețină titlul științific de doctor sau să fie doctorand în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) activitatea științifică: minimul de cerințe se va stabili la nivelul fiecărei facultăți și/sau catedre/domeniu;
- c) vechimea: pentru candidații care provin din învățământul superior sau cercetarea științifică de profil, o vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice de profil, o vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor.

Art. 16. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar/profesor universitar candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită, activitatea științifică să corespundă criteriilor stabilite de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și specificului postului pentru care candidează. Este necesară o vechime minimă de 9 ani în învățământul superior sau cercetarea științifică de profil sau cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care candidează, pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice.

Art. 17. Doctoranzii înmatriculați cu frecvență la Universitatea de Nord, care nu sunt angajați ai universității, se pot înscrie la un concurs pentru ocuparea unui post didactic numai după încheierea stagiului de pregătire universitară avansată (1 an sau 1an și 1/2).

Art. 18. Senatul poate, cu avizul decanului facultății, să acorde derogări de vechime pentru ocuparea posturilor de lector/șef de lucrări, conferențiar sau profesor, de maximum 6 luni, în condițiile în care candidatul are o prestație științifică recunoscută și un volum de lucrări (articole, cărți) cu minimum 25% peste numărul stabilit pentru funcția respectivă. Nu se poate acorda derogare în ceea ce privește condițiile prevăzute de art. 13, art.14 și art.15 lit. a din Regulament. Cererile pentru acordarea derogărilor se depun, sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de începerea perioadei de înscriere la concurs.

Capitolul IV: ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 19. Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic se face în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României. Înscrierea se face la secretariatul Rectoratului.

Art. 20. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele solicitate în scris de secretariat.

Capitolul V: COMISIILE DE CONCURS □I DESFĂ□URAREA CONCURSULUI

Art. 21. Componenta comisiilor de concurs pentru posturile de preparator, asistent și lector/șef de lucrări se propune de către șeful de catedră și se aprobă de Consiliul facultății, iar cele de conferențiar și profesor se propune de Consiliul facultății și se aprobă de Senat, cu cel puțin 10

zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs. Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din Universitatea de Nord sau din afara acesteia, de la alte universități acreditate din țară. Deciziile de numire a comisiilor aprobate sunt întocmite de către Decanate, pentru posturile de preparator universitar, asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, respectiv de către Rectorat, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar. Comisiile de concurs își încep activitatea în cel mult 7 zile de la data încheierii înscrierii, după avizarea dosarelor de concurs de către Oficiul juridic, cf. legii.

Art. 22. Concursul pentru ocuparea postului de preparator universitar sau asistent universitar constă în trei probe: probă scrisă, orală și practică, specifice postului. Bibliografia pentru proba scrisă se afișează la decanate și la sediile catedrelor odată cu apariția anunțării postului în Monitorul Oficial. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau/și a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică. Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, în calitate de președinte și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector/șef de lucrări și titlul de doctor. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați doar candidații care au obținut cel puțin media 8.00 și nici o notă sub 7.00. Președintele comisiei acordă note numai dacă este în specialitatea postului. El asigură respectarea reglementărilor legale de desfășurare a concursului și întocmește raportul de evaluare.

Art.23. Concursul pentru ocuparea postului de lector/șef de lucrări constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului, ori un reprezentant al acestuia, în calitate de președinte și din 3 membri specialiști în profilul postului, având cel puțin funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări și titlul de doctor. Comisia de concurs trebuie să cuprindă cel puțin un conferențiar universitar sau un profesor universitar, în afara președintelui de comisie. Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări **se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptată specificului catedrei sau departamentului și aprobată de senatul universitar.** În raportul comisiei de concurs, semnat de toți membrii, se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, și prelegerea publică susținută de acesta (cu calificative). Comisia decide să recomande pe unul dintre candidați în vederea ocupării postului. Președintele comisiei acordă calificative numai dacă este în specialitatea postului. El asigură respectarea reglementărilor legale de desfășurare a concursului și întocmește raportul de evaluare.

Art. 24. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar constă în analiza și evaluarea dosarului de concurs, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, iar pentru candidații care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența sau numai în fața comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, în calitate de președinte, și din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara Universității de Nord. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri și din profesori titulari, pentru postul de conferențiar, respectiv numai profesori titulari, pentru postul de profesor. Fiecare dintre cei 4 membri ai comisiei de concurs întocmește câte un referat privitor la activitatea didactică și științifică a candidatului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice, atunci când este cazul. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei își exprimă opțiunea pentru unul din candidați sau pentru nici unul, iar președintele comisiei de concurs întocmește un

referat de sinteză. Aprecierea candidatului se face pe baza criteriilor stabilite de CNATDCU, pentru fiecare domeniu științific, la care se pot adăuga criterii specifice legate de contribuția cadrului didactic la dezvoltarea instituțională.

Capitolul VI: FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 25. Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele comisiilor de concurs, se înaintează secretarului științific care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

Art. 26. În ședința Consiliului facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul/referatul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. În cazul în care comisia de concurs a decis că nici un candidat nu întrunește condițiile pentru ocuparea postului, Consiliul facultății verifică doar legalitatea procedurii de concurs. În cazul în care consiliul constată vicii de procedură, Decanul facultății îl va sesiza pe secretarul-șef al universității, care informează Comisia senatului. Aceasta poate dispune anularea și refacerea în totalitate sau în parte a procedurii de concurs. În cazul în care nu există vicii de procedură, Consiliul facultății va confirma propunerea comisiei de concurs, iar hotărârea este definitivă. Secretarul științific al facultății îl va informa în scris pe Secretarul universității cu privire la desfășurarea concursului.

Art. 27. Pe baza hotărârii Consiliului facultății, secretarul facultății întocmește un extras de proces verbal al ședinței consiliului facultății, la care atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Secretarul șef al Universității, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului facultății.

Art. 28. Secretarul-șef al Universității verifică corectitudinea întocmirii actelor aferente desfășurării concursului, putând cere, atunci când consideră necesar, și un aviz din partea Oficiului juridic. Dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar vor fi avizate și de secretarul științific al universității, iar cele de profesor, și de Comisia privind managementul resurselor umane academice a Senatului.

Art. 29. În situația în care Consiliul facultății a respins propunerea comisiei de concurs privind declararea ca reușit a unui candidat, Decanul facultății îl va sesiza în termen de 24 de ore pe Secretarul-șef al Universității, înaintându-i dosarul de concurs. Secretarul-șef remite dosarul Comisiei privind managementul resurselor umane academice a Senatului, care va analiza cazul sub aspectul legalității procedurii de concurs. Dacă în urma analizei, Comisia Senatului consideră că decizia Consiliului facultății este temeinică și legală, aceasta devine definitivă iar dosarul nu se mai înaintează Senatului. În cazul în care comisia are îndoieli cu privire la legalitatea sau temeinicia deciziei Consiliului facultății, va înainta Senatului dosarul de concurs cu o propunere motivată. În nici un caz Consiliul facultății sau Senatul nu poate declara reușit la concurs un alt candidat decât cel propus de comisia de concurs.

Art. 30. Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de decan și se supune de către Rector validării Senatului Universității, care verifică respectarea criteriilor și a procedurii de concurs. Senatul se pronunță prin vot nominal deschis.

Art. 31. În Senatul Universității și în Consiliile profesoriale, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai membrii cadre didactice. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de

membri. Este recomandată introducerea în Regulamentele proprii ale facultăților a unor criterii specifice de apreciere a activității didactice a candidaților, la care să se adauge, pe baza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare, și aprecierea studenților care au beneficiat de prestația didactică a acestor candidați.

Art. 32. Numirea pe postul de preparator, asistent, lector universitar/șef de lucrări se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în senatul universității.

Art. 33. Numirea pe postul de preparator se face pe o perioadă de maximum 3 ani, iar numirea lectorului/șef de lucrări doctorand se face pe o perioadă de 4 ani. Numirea pe post a lectorului universitar devine pentru acesta definitivă dacă obține titlul de doctor în specialitatea respectivă. În cazul în care nu obține titlul de doctor în cei patru ani acordați, lectorul va fi trecut pe post de asistent, dacă promovarea sa a avut loc dintr-un asemenea post sau, dacă a fost angajat direct pe post de lector, va avea dreptul să concureze pe un post de asistent scos la concurs. În ambele cazuri, acest drept se acordă o singură dată.

Art. 34. Numirea pe postul de conferențiar/profesor universitar, în urma ordinului emis de Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului, se face începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului de către Senat. În situația în care rezoluția CNATDCU a determinat întârzierea emiterii ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, depășind ultima zi din semestru, numirea pe postul de conferențiar/profesor se va face cu prima zi a semestrului următor emiterii ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului. Concursurile organizate în vederea promovării pe posturi de conferențiar sau profesor universitar care nu au fost validate de CNATDCU din cauza neîndeplinirii criteriilor științifice sau didactice nu pot fi redeschise mai devreme de 1 an de la data deciziei de invalidare.

Art. 35. În cazul posturilor scoase la concurs în semestrul al II-lea al unui an universitar, urmând a fi ocupate cu începere din semestrul I al anului universitar următor, este obligatorie menținerea neschimbată în statele de funcțiuni pentru noul an a poziției și structurii postului. Se permite abaterea de la acest articol doar în cazurile excepționale ale trecerii de la un sistem la altul (de ex., de la învățământul de lungă durată la licența de tip Bologna).

Art. 36. În cazul posturilor scoase la concurs prin transformare cu acordul titularului, neocuparea postului de către acesta, indiferent de motiv – câștigarea postului de către un alt candidat, neprezentare la concurs, declararea ca respins în urma concursului – duce la pierderea calității de titular.

Art. 37. Candidații veniți din afara învățământului superior, declarați admiși, au obligația de a depune cartea de muncă în original la Serviciul Personal/Salarizare până cel mai târziu în data de 15 martie, respectiv, 15 octombrie, în funcție de data susținerii concursului. În cazul în care nu depun cartea de muncă în original, candidații pierd dreptul câștigat de titular al universității.

Capitolul VII: PROFESORI CONSULTANȚI, VISITING PROFESSOR, PROFESORI ASOCIAȚI

Secțiunea a I – Profesori consultanți

Art. 44. Titlul de profesor consultant se poate acorda numai profesorilor care funcționează în calitate de conducători de doctorat atestați de CNATDCU și se acordă, potrivit legii, la data

pensionării. Profesorii consultanți beneficiază de drepturile acordate de legislația în vigoare și de hotărârile Senatului Universității cadrelor didactice pensionate.

Art. 45. Titlul se acordă numai cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 38 din Regulament. Titlul de profesor consultant se acordă la recomandarea catedrei, cu avizul Consiliului facultății.

Art. 46. Dosarul pentru titlul de profesor consultant cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cerere adresată Consiliului facultății de către cadrul didactic;
- b. curriculum vitae și dovezile aferente;
- c. adeverință eliberată de serviciul Departamentul de Studii postuniversitare și doctorat, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 38 lit. a și b din Regulament;
- d. extras din procesul verbal al ședinței de catedră în care s-a recomandat acordarea titlului de profesor consultant;
- e. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și copie după convocator (semnat de către cei prezenți). Dosarul se va înainta la Secretarul șef al Universității pentru prezentare și aprobare în Senatul Universității.

Art. 47. Acordarea titlurilor de profesori consultanți se face o singură dată pe an, în semestrul II al anului universitar în curs. Persoanele care nu au obținut titlul de profesor consultant în momentul pensionării, nu pot solicita ulterior acordarea acestui titlu.

Art. 48. Acordarea titlului de profesor consultant se face cu respectarea procedurii prevăzute de art. art. 25, 26 alin.1, 27, 28, 30, 31 alin.1 și 41 din prezentul Regulament, care se aplică în mod corespunzător.

Art. 49. Pe baza hotărârii Senatului se va emite un atestat de profesor consultant semnat de Rector și secretarul șef, care se va înmâna persoanei în cauză în cadrul unei reuniuni solemne a Senatului, desfășurată în luna septembrie a anului în care s-a acordat titlul de profesor consultant.

Art. 50. Profesorilor consultanți le pot fi retrase drepturile acordate de Universitate în cazul în care:

- a) desfășoară activități didactice ce concurează cu cele ale Universității de Nord și duc la dezavantajarea Universității de Nord;
- b) nu își îndeplinesc obligațiile stabilite de catedră în condițiile art. 64 alin.3 din Legea 128/1997.

Drepturile pot fi retrase în urma cercetărilor efectuate de Comisia de etica a UNBM, la sesizarea sau autosesizarea sa privind încălcarea de către persoana în cauză a obligațiilor față de instituție. Cu dovezile anexate, comisia propune senatului retragerea titlului de profesor consultant.

Secțiunea a II-a – Visiting professor (profesor asociat invitat)

Art. 51. Calitatea de visiting professor se conferă unor personalități de prim plan ale științei și culturii naționale și internaționale, a căror invitare în universitate este necesară desfășurării procesului didactic la standardele de calitate contemporane. Calitatea de visiting professor se conferă prin decizie a Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul Universității de Nord, pe baza propunerilor facultăților. Pe baza deciziei Rectorului, persoanei în cauză i se va înmâna un certificat în limba română, engleză sau franceză, după caz, care va atesta calitatea de visiting professor.

Art. 52. Pot fi propuse în vederea acordării acestui titlu numai acei specialiști care îndeplinesc condițiile minimale pentru funcția de profesor, stabilite de comisiile de specialitate ale CNATDCU. Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a. referatul catedrei privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un visiting professor;
- b. recomandarea catedrei pentru o anumită persoană;
- c. curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
- d. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății.

Art. 53. Persoanele numite în calitate de visiting professor pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, în regim de plata cu ora, în funcție de opțiunea și disponibilitățile financiare ale catedrei, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Persoanele numite în calitate de visiting professor beneficiază de facilități (cazare gratuită etc.) în condițiile reglementărilor în vigoare.

Secțiunea a III-a – Cadre didactice asociate

Art. 54. Angajarea de personal didactic asociat se face, în conformitate cu prevederile Legii 128/1997 și Cartei Universității de Nord, prin concurs deschis, organizat **anual** la nivelul catedrei. Persoanele numite în această calitate nu vor fi trecute în statele de funcțiuni de bază. Potrivit legii pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent asociat; lector/șef de lucrări, conferențiar sau profesor asociat, cu obligația de a deține dovada absolvirii modului pedagogic. Numirea într-una din aceste calități se face având în vedere gradul postului din care fac parte orele suplinite și îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale impuse de prezentul regulament și de regulamentul intern al catedrei și/sau facultății pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare acestor calități.

Art. 55. Cadrele didactice asociate din străinătate care vin la Universitatea de Nord în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale ce asigură, în tot sau în parte, finanțarea acestor misiuni, sunt selectate de către instituția trimițătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest caz, Universitatea de Nord emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Art. 56. Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat în regim de plata cu ora, se fac publice **între 1 - 19 septembrie**, prin afișare la sediul catedrei și prin publicare pe pagina Web a acesteia. Comisia de concurs este numită de șeful de catedră. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și, eventual, într-un interviu sau o probă scrisă. Hotărârea catedrei este supusă avizării Consiliului facultății. După avizare, dosarele se înaintează Secretarului șef al universității, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea semestrului. Dosarele vor fi însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. 1. Rezultatele concursului sunt validate de către comisia de specialitate a Senatului, a căreia decizie este definitivă.

Art. 57. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a. cererea candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copie după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole;
- d. dovadă a absolvirii modului pedagogic;
- d. declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.

În cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține doar documentele prevăzute la lit. a) și b).

Art. 58. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului. Cadrele didactice asociate din străinătate pot fi angajate și pe perioadă mai mare de un an, în limitele legii. Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizia Rectorului. Pe baza deciziei Rectorului, Decanii pot elibera atestate care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

Art. 59. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat și de regimul de ocupare (plata cu ora).

Capitolul IX: EFECTIVUL ȘI STRUCTURA POSTURILOR ÎN CATEDRĂ

Art. 60. Fiecare șef de catedră își elaborează proiecția evoluției posturilor didactice și nedidactice din catedră, pe cel puțin 4 ani, **în funcție de efectivul de studenți din specializarea respectivă, resursele financiare bugetare și extrabugetare pe care poate conta în mod sigur, reperatele europene ale raportului dintre efectivul de studenți și posturile didactice și nedidactice.** Această proiecție se supune avizării Biroului Consiliului facultății și constituie bază pentru aprobarea scoaterii de posturi la concurs.

Capitolul X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. Prezentul regulament va fi revizuit ori de câte ori acest lucru este solicitat prin apariția unor noi legi sau reglementări.

Art. 62. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de Senatul Universității de Nord.

Prezentul Regulament a fost aprobat, în ședința Senatului Universității de Nord din 19 iunie 2008.