

Regulamentul activității academice a studenților

I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. În UNBM întreaga activitate didactică se desfășoară pe baza Constituției României, Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, modificată și completată, Ordonanței de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Ordonanței de urgență nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legii 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat, Hotărârii nr. 916 din 11 august 2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență, Hotărârii de Guvern nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, principiilor Cartei universitare aprobată de Senat.

Art. 2. UNBM asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea specializărilor, a combinațiilor acestora, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine cu care există acorduri de recunoaștere.

Art. 3. Înainte de începerea anului universitar fiecare facultate elaborează ghidul de studii care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

II - STRUCTURA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 4. Activitatea didactică în UNBM este organizată pe *cicluri de studii universitare* în conformitate cu Legea 288/2004:

- a) studii universitare de licență (3 –4 ani);
- b) studii universitare de masterat (2 ani)
- c) studii universitare de doctorat (3 ani).

Art. 5. Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (licență 3 ani), respectiv 240 de credite (licență 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studii Transferabile ECTS (Legea 288, art.4, al.1).

Art. 6. Activitatea didactică la UNBM este organizată pe domenii de studiu și specializări.

Art. 7. Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale, și cunoștințe și competențe de specialitate, însumând 180/240 de credite. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, pentru modulul psihopedagogic.

Art. 8. "Domeniul de studiu cuprinde una sau mai multe specializări universitare" (OMEC nr. 3545/2005, art.1, al.3). La UNBM domeniul de studiu al studentului cuprinde una sau două specializări universitare, învățământul fiind centrat pe student (OMEC 3235/2005, art.10).

Art. 9. "Specializările sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definatorii pentru un domeniu de studiu" (OMEC 3235/2005, art.1, al. 4). La UNBM, modalitățile alternative constau în lăsarea la latitudinea studentului să aleagă specializarea (acolo unde există două sau mai multe specializări în cadrul aceluiași domeniu de studiu).

Art. 10. *La UNBM, la sfârșitul anului I, studentul poate să aleagă liber, printr-o cerere adresată decanului facultății la care este înmatriculat, cu o taxă stabilită de senatul universității, o a doua specializare. Studentul are dreptul să acumuleze credite pentru a doua specializare pe durata frecventării primei specializări, în măsura în care programul orar al primei specializări îi permite. Studentul înscris la a doua specializare nu poate susține concomitent două examene de licență, fiind obligatorie frecventarea a cel puțin încă unui an după susținerea primei licențe. Susținerea celei de-a doua licențe va avea loc numai în condițiile în care la sfârșitul celui de-al treilea an de frecventare a celei de-a doua specializări a acumulat minimum de credite necesare (180/240). În cazul în care studentul nu susține examenul de licență pentru a doua specializare, i se poate elibera dovada acumulării creditelor pentru disciplinele promovate în cadrul programului celei de-a doua specializări, cu posibilitatea reluării, cu taxă, a studiilor într-un termen nu mai mare de 3 ani.*

Art. 11. În cazul în care studentul nu optează pentru o a doua specializare acesta va acumula creditele disciplinelor ce definesc specializarea domeniului de licență.

Art. 12. La UNBM, studentul care dorește să urmeze a doua specializare de licență, nu poate susține concomitent două examene de licență.

Art. 13. Studiile universitare de masterat și doctorat la UNBM sunt reglementate prin regulamente proprii.

III - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 15. În UNBM pot fi organizate, în condițiile legii, următoarele forme de învățământ: învățământ de zi, învățământ la distanță (ID), învățământ cu frecvență redusă (FR).

Art. 16. Pentru fiecare domeniu, "durata ciclului de licență la formele de învățământ zi, cu frecvență redusă și la distanță este aceeași" (HG. 88/2005, art.2, al.3).

Art. 17. Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare etc.) se structurează pe *discipline de învățământ*, durata de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

Art. 18. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în *planul de învățământ* al domeniului de licență sau specializărilor. Repartizarea activităților specifice disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin *normele didactice* cuprinse în *state de funcții* ale catedrelor sau departamentelor.

Art. 20. Planurile de învățământ cuprind *discipline obligatorii*, *discipline opționale* și, dacă este cazul, *discipline facultative*. Statele de funcții trebuie să cuprindă, în conformitate cu reglementările aprobate de Senatul UNBM, acoperirea financiară a fiecărei norme și fundamentarea acestei acoperiri. Planurile de învățământ și statele de funcții se elaborează în acord cu Legea învățământului 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, modificată și completată, și cu alte reglementări naționale sau hotărâri ale Senatului UNBM".

IV - ADMITEREA, ÎNMATRICULAREA, ÎNSCRIEREA SEMESTRIALĂ, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR ȘI TRANSFERUL STUDENȚILOR

Art. 21. *Admiterea în învățământul superior la UNBM se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.*

Art. 22. *Admiterea candidaților la UNBM se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propuse de Senat și aprobate prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.*

Art. 23. *Locurile alocate pentru admitere sunt:*

- a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

Art. 24. *Admiterea la studii universitare de licență (zi, ID, FR), se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.*

Art. 25. *Metodologia de admitere este elaborată și aprobată de către Senatul Universității în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.*

Art. 26. *Admiterea la UNBM se derulează numai pentru specializările acreditate sau autorizate provizoriu care sunt cuprinse într-o hotărâre de guvern anterioară începerii admiterii.*

Art. 27. *Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.*

Art. 28. *PROMOVAREA. Pentru promovarea unui an de studii, studentul trebuie să obțină nota minimă 5 (cinci) la fiecare dintre disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ și să acumuleze astfel minimum de 60 de credite pe an. Această situație conferă studentului calitatea de integralist. Promovarea se poate amâna în interiorul unui ciclu de studii. Studentul poate trece în anul următor de studii în cadrul aceluiași ciclu, urmând să recupereze creditele în anul în curs sau într-un al patrulea an acordat ca prelungire. TRECEREA DINTR-UN AN ÎN ALTUL. Trecerea dintr-un an de studii în altul (înscrierea în anul următor de studii) este condiționată de obținerea în anul de studii precedent a cel puțin 30 credite din creditele alocate disciplinelor obligatorii și opționale. Dacă nu obține cel puțin 30 de credite, nu poate trece în anul următor de studiu, rămânând „blocat” în anul respectiv de studiu.*

În cazul în care un student nu obține la sfârșitul anului minimum de 15 credite de la disciplinele obligatorii, este exmatriculat. Examenele restante din planul de învățământ al anilor anteriori se susțin cu taxă (fiind vorba de o a treia susținere), fie în perioada 15 noiembrie-30 noiembrie, fie în sesiunile curente de iarnă sau de vară, în acord cu profesorii.

Taxele pentru toate examenele restante din anii anteriori care urmează să fie susținute în anul universitar curent vor fi achitate până la data de 30 septembrie la casieria universității.

Art. 29. *Un student înscris la a doua specializare este obligat să se înscrie la cursuri înaintea începerii fiecărui an universitar. Cererea de înscriere, anexă la contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele la care se va prezenta în semestrul respectiv.*

Art. 30. *Taxele de studiu se achită astfel:*

- a) 50% din taxă în primele 15 zile calendaristice ale semestrului 1;
- b) 25% din taxă în primele 15 zile calendaristice ale semestrului 2;
- c) 25 % din taxă în luna mai, înaintea sesiunii de examene din vară.

Art. 31. Retragera de la studii se face la cerere. În acest caz taxa achitată se restituie astfel:

a) dacă cererea de retragere a fost depusă înainte de începerea semestrului, taxa se restituie integral;

b) dacă cererea de retragere a fost depusă în primele 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se restituie 90% din taxă;

c) dacă cererea de retragere a fost depusă în 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se va reține 50% din taxă.

d) dacă cererea este depusă după 30 de zile de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se mai restituie.

Art. 32. Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la UNBM sunt stabilite prin contractul de studii și alte contracte semnate între părți la începutul anului universitar.

Art. 33. Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

a) studentul nu a acumulat numărul de 15 credite stipulate prin regulamentul ECTS;

b) studentul nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;

c) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;

d) studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea biroului consiliului facultății și se finalizează prin decizia Biroului Senatului.

Art. 34. Reînmatricularea studenților se poate efectua numai la începutul anului, într-o perioadă determinată, stabilită de Senatul Universității.

Art. 35. Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

a) un student exmatriculat poate fi reînmatriculat în același an de studiu sau într-un an superior, în funcție de numărul de credite acumulat. El va achita taxa anului în care este reînmatriculat și taxa pentru disciplinele nepromovate anterior;

b) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctul (a) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare;

c) studenții exmatriculați pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculați la UNBM.

Art. 36. Întreruperea studiilor. În cazul în care, din motive întemeiate un student este nevoit să întrerupă studiile pe o anumită durată, Consiliul facultății are dreptul să aprobe "înghețarea" anului universitar, cu excepția anului I, cel mult pe o durată de 2 ani, dar nu consecutivi.

Art. 37. Întreruperea studiilor nu afectează statutul studentului (cu taxă, fără taxă) pentru perioada câștigată prin îndeplinirea criteriilor stabilite de Senatul Universității, în conformitate cu Legea 244/2005. În cazul în care studentul solicită "înghețarea" a doi ani consecutivi, consiliul facultății poate aproba acest lucru, cu precizarea că el pierde dreptul de a intra în sistemul de ierarhizare pe baza rezultatelor.

Art. 38. Studenții care au întrerupt studiile au obligația, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile, în limita a cel mult 3 ani calendaristici pentru fiecare examen promovat.

Art. 39. Transferul studenților poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;

b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;

c) situații sociale deosebite.

Art. 40. Aprobarea transferului este de competența:

- a) decanului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți);
- b) rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
- c) Biroului Senatului (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decani și rectorul celeilalte universități).

Art. 41. Biroul Consiliului Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice. Prin aceste proceduri studenții se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

Art. 42. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierilor datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 43. Reînmatricularea și transferul studenților la/de la altă instituție se fac la cerere. Cererile se depun la secretariatele facultăților, se avizează de biroul consiliul facultății și se aprobă de Biroul Senatului Universității.

Art. 44. La UNBM orice cetățean român, neînmatriculat ca student, cu diplomă de bacalaureat poate urma, în regim cu taxă, un curs, obținând un certificat prin îndeplinirea obligațiilor didactice la disciplina respectivă. În total, o persoană nu poate urma în acest regim mai mult de 50% din cursurile unui domeniu de licență.

Art. 45. Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, *un tutore* dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

V - ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR VENIȚI PRIN PROGRAMUL SOCRATES

Art. 46. Studenții veniți prin programul Socrates, ca și cei sosiți la UNBM în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

Art. 47. Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Senatului lista studenților Socrates propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Senatului, lista devine decizie de înmatriculare ce se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BPC la universitățile partenere.

Art. 48. Includerea în lista trimisă Biroului Senatului este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității Socrates.

Art. 49. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- a) copie după pașaport;
- b) două fotografii tip buletin;
- c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- d) conținutul la zi al foii matricole.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării conținutului foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul Socrates își pierde toate drepturile rezultate din statutul său de student al UNBM și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

Art. 50. Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Senatului).

Art. 51. Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

Art. 52. Studenții Socrates sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional Socrates.

VI - FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 53. Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

Art. 54. Examenul de licență, la UNBM, se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Lucrarea de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 55. *La examenul de licență, organizat de UNBM, se poate prezenta, în condițiile legii, orice absolvent, al studiilor universitare de licență din România.*

Art. 56. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Art. 57. Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o copie după foaia matricolă.

Art. 58. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Art. 59. Studenții Socrates primesc, la încheierea perioadei de studii la UNBM următoarele documente:

a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la Universitatea noastră, cu semnătura decanului, coordonatorului Socrates și a secretarului șef;

b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

VII - PREGĂTIREA PSIHOPEDAGOGICĂ A STUDENȚILOR

Art. 60. La UNBM, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenților.

Art. 61. Absolvenții cu diplomă de finalizare a studiilor universitare de licență pot ocupa posturi didactice în învățământul primar și gimnazial cu condiția parcurgerii unui modul de pregătire psihopedagogică care să corespundă unui număr de 30 de credite transferabile.

Art. 62. Programul de studii pentru obținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice este structurat în două module (OMEC 4343/2005): (a) modulul I (30 de credite), corespunzător studiilor universitare de licență, finalizat cu o adeverință de absolvire (care va avea ca anexă situația școlară eliberată de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și avizată de Rectoratul Universității); (b) modulul II (30 de credite), care se

efectuează după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivat, poate fi urmat atât de studenții la master, cât și de cei care nu mai continuă studiile după licență. Modulul II se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire care înlocuiește adeverința de absolvire eliberată după finalizarea modului I.

Art. 63. Absolvenții care nu au parcurs modulele de pregătire psihopedagogică (I și II) pe durata ciclurilor universitare de licență și masterat se pot înscrie ulterior, cu taxă, la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, care organizează periodic cursuri postuniversitare pentru obținerea certificatelor de absolvire.

Art. 64. Stabilirea disciplinelor ce trebuie parcurse în cadrul fiecărui modul de pregătire psihopedagogică, fie că sunt obligatorii sau opționale, se face de către minister, la propunerea departamentelor de pregătire psihopedagogică de pe lângă universități.

Art. 65. Organizarea pregătirii psihopedagogice (planuri de învățământ, programe didactice, modalități de evaluare, planificarea activității etc.) se realizează de către Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic în baza regulamentelor Universității și în perioadele consemnate în structura anului universitar pentru acest modul și se aprobă de către Senatul Universității.

VIII - EVALUAREA STUDENȚILOR, PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANILOR DE STUDIU

Art. 66. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 67. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ ale specializărilor pe care studentul le urmează;

b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Evaluarea se face pe baza diferitelor forme asimilate de fiecare titular de curs și făcute cunoscute studenților la începutul fiecărei unități de curs.

EVALUAREA implică:

- evaluare continuă: verificări orale și/sau scrise ”pe parcurs”, (răspunsuri directe, demonstrații, expuneri, explicații, analize, exerciții, completări, intervenții, comentarii etc în cadrul cursurilor și seminariilor);
- evaluare periodică: verificări orale și/sau scrise periodice, la date bine precizate, pe parcursul semestrului, planificate de profesori și studenți și avizate de conducerea facultăților (lucrări scrise obișnuite, eseuri, referate, expuneri etc.). Verificările se vor desfășura în cadrul orelor de seminar sau curs, conform orarului. În planificarea acestora se va ține cont de faptul că în perioada stabilită numărul lor nu trebuie să depășească 3 pe săptămână. În perioada verificărilor periodice, programul se desfășoară normal;
- evaluare sumativă: examene orale sau scrise, colocvii, verificări care încheie o unitate de curs. Nota acordată cumulează și celelalte rezultate obținute la verificările pe parcurs și la cele periodice. Colocviile și verificările se pot organiza și desfășura atât în sesiune cât și înaintea acesteia. Examenele se pot desfășura numai în sesiune. Pe baza rezultatului obținut, se acordă sau nu credite.

Indiferent de forma de verificare, nota are aceeași funcție.

Art. 68. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Art. 69. Nota finală ce rezultă va avea în vedere:

- a) evaluarea pe parcursul semestrului prin verificări succesive;
- b) evaluarea prin examen final.

Art. 70. Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de evaluare finală (4 săptămâni).

Art. 71. Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră.

Art. 72. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notei în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale.

Art. 73. Studentul are dreptul pentru încheierea fiecărei unități de curs la două examinări fără taxă (după finalizarea unității de curs și în toamnă) toate valabile pentru același an universitar. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților.

Art. 74. Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de o singură mărire de notă. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare.

Art. 75. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații.

Art. 76. Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.

Art. 77. *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat, în medie, cu 24 ore fizice. *Punctele* obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

Art. 78. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 79. Numărul de credite pentru un semestru la UNBM este de 30.

Art. 80. La începutul fiecărui an, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

Art. 81. Studenții Socrates sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 82. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- b) notele obținute în urma evaluării;
- c) creditele ECTS;
- d) numărul de credite alocat disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

Art. 83. Studenții Socrates care vin la UNBM au obligația de a depune o cerere la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar pentru acumulare de credite cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

Art. 84. La facultățile unde studentul Socrates nu este înmatriculat, dar susține examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat). Facultățile la care studentul Socrates nu este înmatriculat, dar susține examen trimit o adresă la Rectorat, semnată de secretarul șef și de decan, în care se specifică:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- b) notele obținute în urma evaluării;
- c) creditele ECTS;
- d) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

IX - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 85. Frecvența la cursuri și seminarii este un drept câștigat prin calitatea de student și face parte din activitatea ”pe parcurs”, fiind luată în calcul la evaluarea continuă. Frecvența la lucrările de laborator, seminarii și cursuri practice este obligatorie. Studenții nu pot fi primiți la verificările finale sau examene dacă n-au efectuat toate lucrările de seminar prevăzute.

Art. 86. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul UNBM

Art. 87. Prezentul regulament se aplică începând cu anul I, 2005/2006. Pentru anii al III-lea, al IV-lea, al V-lea rămâne valabil vechiul regulament până la finalizarea studiilor.

Prezentul Regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului universității din data de 24 septembrie 2009.