

REGULAMENTUL DE ACORDARE A SALARIILOR ȘI A GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE EXECUȚIE ȘI DE CONDUCERE

I. PRINCIPII

1. Prezentul regulament de acordare a salariilor și a gradațiilor de merit personalului didactic de execuție și de conducere din Universitatea de Nord din Baia Mare se supune prevederilor legii nr. 84/1995, legii 128/1997, altor prevederi legale în vigoare.
2. Prezentele principii reprezintă suportul pe care se vor baza metodologiile interne ale facultăților de acordare a salariilor și a gradațiilor de merit . Acestea vor cuprinde criteriile și punctajele de acordare a salariilor și gradațiilor de merit, distribuite astfel: **60% din punctaj trebuie să fie acoperite de performanțe deosebite în pregătirea studenților și inovare didactică**, din care, **32% pentru performanțe educaționale** (*de ex.: calitatea predării, inovare mijloace didactice, promovare metode moderne, calificativul de bine și foarte bine acordat de studenți pentru activitatea de predare/învățare, în proporție de peste 50%, calificativul acordat de șeful de catedră, calitatea relației cu studenții: dialog, tutoriat eficient (recunoașterea acestei calități în chestionarele aplicate studenților, peste 50% bine și foarte bine), prestigiul profesional prin citarea în baze de date internaționale, profesor invitat pentru prelegeri la universități de prestigiu din țară/din străinătate, proiecte/programe de formare profesională la nivel național și local: director/membru în echipă, membru în comisii de licență/disertație, îndrumător de doctorat, membru în comisii de admitere la doctorat, în comisii de susținere a tezelor, în comisiile de examinare în cadrul școlii doctorale, coordonare și îndrumare lucrări de licență și disertație, coordonarea cercurilor științifice și cultural artistice studențești*) și **28% pentru performanțe de proces** (*de ex.: coordonare/participare la elaborarea dosarelor de autorizare /acreditare a unor specializări, întocmirea orarelor, întocmirea și actualizarea paginilor Web ale catedrelor, facultăților și/sau universității, revistelor, implicare în promovarea instituției, relațiile cu terți în favoarea universității/facultății/catedrei (de natură profesională și/sau financiară), membru în biroul catedrei, membru în consiliul profesoral, membru în senatul UNBM, membru în comisiile de specialitate ale senatului și universității, proiecte, altele decât cele de cercetare și de formare profesională, organizarea unor conferințe și simpozioane naționale/internaționale, a școlilor de vară, membru în colectivul de redacție al unei reviste din cadrul universității, întocmirea proiectului de acreditare a revistei, expert CNCSIS, recenzor, expert în străinătate, referent științific*); **40% din punctaj trebuie să fie acoperite de activitatea de cercetare** (*de ex. Granturi de cercetare la programele naționale câștigate prin competiție (granturi CNCSIS și granturi ale Academiei Române, CEEX, PNCDI, POS) (departajarea se face după valoarea grantului); Contracte de cercetare internaționale (departajarea se face după valoarea contractului); Contracte de cercetare inovare cu diverse companii/instituții din țară (departajarea se face după valoarea contractului); Articole publicate în reviste cotate ISI, brevete aprobate și tehnologii și inovații elaborate pe bază de brevet și aplicate în producție, cărți publicate în străinătate în edituri din sistemul ISI (referința este 100 pagini), membru*

*in colectivele de redacție ale revistelor ISI ; Articole publicate în reviste științifice de tip B, reviste din străinătate incluse în baze de date internaționale, în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute în domeniul de știință respectiv cu ISSN și ISBM și comitet științific, modele experimentale, cărți publicate în țară și altele din străinătate (referința este 100 pagini), membru în colectivele de redacție ale revistelor BDI și de tip B; Articole publicate în reviste științifice recunoscute CNCSIS ca și reviste de tip C; Articole publicate în reviste naționale de tip D; Reprezentări în academii; Premii pentru activitatea de cercetare științifică acordate la nivel internațional și național de: Academia Română, Uniunile de Creație și CNCSIS)**

*) Exemplificările sunt orientative.

3. În acordarea salariilor și a gradațiilor de merit se respectă prevederile legii privind vechimea necesară, cu precizarea că pentru salariul de merit, cadrul didactic solicitant trebuie să aibă minimum 1 an vechime în instituție, iar pentru gradația de merit, din cei 15 ani vechime în învățământ, obligatorii prin lege, ultimii 3 ani (pentru care se întocmește autoevaluarea) trebuie să fie lucrați efectiv în instituția unde solicită acest drept.
4. Salariul și gradația de merit se acordă pentru activități desfășurate **în afara obligațiilor prevăzute prin fișa postului didactic, prin contractul individual de muncă, prin regulamentele în vigoare**, obligații care trebuie să fi fost îndeplinite **complet** de solicitant.
5. Salariul și gradația de merit se acordă, în speță, **PENTRU PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN PREGĂTIREA STUDENȚILOR** (performanțe educaționale, de formare și educare a studenților, și performanțe de proces, care vizează bunul mers al instituției și rolul acesteia în pregătirea studenților), **ÎN INOVAREA DIDACTICĂ ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.**
6. Salariul de merit se acordă pe un an universitar pentru activitatea desfășurată de cadrul didactic în anul universitar anterior.
7. Gradația de merit se acordă pe trei ani, pentru activitatea desfășurată de cadrul didactic în ultimii trei ani universitari.
8. Salariul de merit se acordă, în limita numărului de salarii de merit atribuite catedrei, cadrului didactic care și-a susținut teza de doctorat și a fost confirmat doctor în anul universitar anterior.
9. Salariul și gradația de merit se acordă pe baza unui raport de autoevaluare întocmit de solicitant în conformitate cu criteriile stipulate în prezentul regulament, raport care se depune, după caz, la conducerea catedrei (personalul de execuție), a facultății (personalul de conducere din cadrul facultății) sau a universității (decanii, directorii de departamente subordonate rectorului, prorectorii și cancelarul).
10. Rapoartele de evaluare ale cadrelor didactice din cadrul catedrei sunt analizate de biroul catedrei și rezultatele sunt prezentate în ședință de catedră, unde membrii catedrei formulează aprecieri și/sau observații asupra conținutului acestora.
11. Pe baza observațiilor proprii, a documentelor deținute la catedră, a aprecierilor și observațiilor membrilor catedrei, șeful de catedră împreună cu biroul catedrei

întocmește evaluarea sintetică pentru fiecare raport, ierarhizează solicitanții, comunică rezultatele și prezintă propunerile consiliului facultății.

12. Consiliul facultății analizează propunerile, întocmește lista candidaților recomandați pentru acordarea salariului sau a gradației de merit, potrivit numărului atribuit în conformitate cu legea, comunică rezultatele și le înaintează Senatului UNBM.
13. Senatul analizează recomandările făcute și hotărăște acordarea salariilor și a gradațiilor de merit.
14. Personalul de conducere va beneficia, conform reglementărilor în vigoare de max. 1/3 din numărul total de salarii și gradații de merit stabilit pe universitate.
15. Pentru personalul de conducere din cadrul facultății, decanul propune spre analiză Consiliului recomandările sale privind acordarea salariilor și gradațiilor de merit, după care, pe baza hotărârii Consiliului facultății, transmite spre validare Senatului rezultatele.
16. Pentru decani, directori de departamente, prorectori și cancelar, rectorul transmite spre validare Senatului recomandările privind acordarea salariilor și gradațiilor de merit.
17. Rectorul emite decizia de acordare a salariilor și gradațiilor de merit.

DISPOZIȚII FINALE

18. Grila de punctaje aprobată la nivel de facultate va fi prezentată senatului spre validare în termen de cel mult o lună de la data aprobării prezentelor principii.
19. În cazul în care un cadru didactic a adus o contribuție deosebită la creșterea prestigiului universității, contribuție neinclusă în grila de mai sus, aceasta poate fi punctată în plus de comisia responsabilă cu managementul calității din UNBM și recunoscută ca atare.
20. Contestațiile privind rezultatele evaluărilor se depun, după caz, la biroul catedrei, la biroul Consiliului profesoral sau la Biroul Senatului UNBM. Acestea au obligația de a da răspuns în scris persoanei care a depus contestația, în termen de maximum 48 de ore.
21. Nu se acordă salarii și gradații de merit cadrelor didactice care intră în conflict de interese cu universitatea, desfășurând activități similare în universități private, concurente UNBM și cadrelor didactice sancționate la data solicitării salariului sau gradației de merit.
22. Principiile pot fi revizuite în ori de câte ori acest lucru este solicitat prin apariția unor noi legi sau reglementări. În forma actuală se aplică începând cu anul universitar 2008-2009.
23. Aprobat în ședința de senat din data de 19 iunie 2008.