

Cursul 2

2

LEONARD ALEXANDRU POP

---

Suport de curs

# Instruire asistată de calculator (IAC)

SUPPORT DE CURS

# Instruire asistată de calculator

---

© Leonard Alexandru Pop  
<http://www.ubm.ro/sites/al>  
[alexandru.pop@cunbm.utcluj.ro](mailto:alexandru.pop@cunbm.utcluj.ro)

---

# Cuprins

|  |   |
|--|---|
| Creatori de conținut .....                               | 1 |
| Editorul de texte.....                                   | 2 |
| Editoare de texte și suite <i>office</i> .....           | 2 |
| Reguli „de bun simț” în redactarea documentelor .....    | 4 |
| Instalarea tastaturii în limba română .....              | 4 |
| Cum schimbi limba de introducere de la tastatură .....   | 8 |
| Cum ștergi o limbă de introducere pentru tastatură ..... | 9 |
| Bibliografie de capitol .....                            | 9 |
| Index .....  | 9 |



## Creatori de conținut

*Calculatorul face parte azi din viața noastră de zi cu zi. Trebuie însă să înțelegem că utilizarea calculatorului în procesul de instruire trebuie să ocupe un loc aparent secund. La ora actuală vorbim încă de o „instruire asistată” și nu de o „instruire realizată” de calculator. De aceea azi folosim calculatorul pentru a crea și distribui conținut. Mâine poate lucrurile vor evolua într-o cu totul altă direcție.*

**S**e pune acum întrebarea „cum utilizăm calculatorul în crearea de conținut?”. La modul primar, răspunsul pare atât de simplu, dar devine mai complicat pe măsură ce încercăm să realizăm acest lucru. Nu ne rămâne decât să ne împrietenim cu calculatorul și să utilizăm acele aplicații cu care putem lucra mai confortabil. Iar acest lucru depinde numai de noi. Așadar: eu dețin o informație și vreau să o transmit mai departe. Cum fac?

În primul rând trebuie să-mi aștern ideile. Vom folosi în acest scop un **editor de texte**. După ce ideile mi-au fost conturate și redactate, astfel încât impactul vizual să fie unul bun, voi difuza informația către receptor utilizând un **e-mail** (presupunând că dețin adresele de poștă electronică ale acelor persoane cărora doresc să le transmit informația) sau un **site web** a cărei adresă o fac publică în timpul unui discurs. Avantajul celei din urmă este că ea poate fi accesată de un număr mult mai mare de vizitatori, iar transmiterea adresei poate fi făcută de către orice persoană care a avut deja contact cu ea.

Dar să le luăm pe rând.

## Editorul de texte

Vorbim despre un **editor de texte** la modul generic atunci când ne referim la o aplicație informatică care îți permite să culegi și să prelucrezi un text, la modul minimalist, astfel încât rezultatul final să fie plăcut ochiului. Din acest punct de vedere oferta propusă de diverși programatori și companii de software este una bogată. Putem vorbi astăzi despre o serie de astfel de programe informatice oferite în mod gratuit sau contra cost, de editoare de text de sine stătătoare sau de suite *office* în care regăsim o serie de aplicații care pot interacționa una cu cealaltă.



### Editoare de texte și suite *office*

**Microsoft Word** este un program extrem de folosit pentru procesare de text.

**FreeOffice 2018**, este total compatibil cu formatele DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT și PPTX. *FreeOffice* este, de asemenea, o alegere excelentă pentru proiectele profesionale. Nu numai că oferă compatibilitate cu fișiere protejate prin parolă, dar puteți crea, cu ajutorul lor, fișiere PDF sau ePub, urmări istoricul modificărilor în document și trece la diferite limbi în timp ce lucați. Mai multe caracteristici, cum ar fi funcția de tastare inteligentă și verificare ortografică, vă asigură că nu pierdeți nimic din comoditatea aplicațiilor Office. Disponibil pentru: Windows, Linux și Android.

**LibreOffice** oferă suport pentru importul unui număr mare de formate grafice și documente pe ambele sisteme de operare principale, Linux, Mac și Windows.

Suita alternativă **WPS Office** vine cu procesator de text, un instrument pentru prezentări și unul pentru calcul tabelar, toate „clonate” cât mai bine posibil după versiunile Microsoft. Toate fișierele pe care le creați cu aceste aplicații vor fi pe deplin compatibile cu programele Microsoft – și există o suită suplimentară de instrumente de conversie PDF în cazul în care aveți nevoie pentru a exporta sau importa într-un format mai prietenos. Disponibil pentru: iOS, Windows, Linux și Android.

**iWork** nu a fost proiectat inițial pentru compatibilitate cu documentele Office, dar în timp Apple a adăugat mai multă funcționalitate. Acum puteți importa chiar și fișiere Microsoft și edita în Pages, Numbers

sau Keynote, după cum aveți nevoie, un avantaj imens, care face *iWork* o alegere perfectă dacă lucrați pe un Mac, într-o mare de utilizatori de Windows. Disponibil pentru: iOS și Mac.

Disponibil de ceva vreme și în limba română la adresa <http://www.openoffice.org/ro/>, **OpenOffice** conține șase utilitare ce folosesc același „motor” Apache, făcându-l să funcționeze coerent și rapid. Modulul de scriere, *Writer*, poate deschide documente PDF fără să fie necesară instalarea unei funcționalități suplimentare (plugin). Celelalte cinci sunt *Calc* (foi de calcul, echivalent Excel), *Impress* (pentru prezentări), *Draw* (design), *Base* (operare cu baze de date) și *Math* (editor de ecuații matematice). Disponibil pentru: Windows, Linux, MacOS, FreeBSD și OS/2.

**AbiWord** este parte a proiectului AbiSource, ce conține o suită completă de aplicații multi-platformă, ceea ce înseamnă că poate rula pe mai multe sisteme de operare: UNIX, Mac OS și Windows. Software-ul este pe deplin compatibil cu Microsoft Word și, de asemenea, cu OpenOffice.org, Word Perfect și Palm OS. Are capacități avansate în ceea ce privește crearea de documente și aspectul lor și permite completarea automată a câmpurilor unui formular specific cu informații din baze de date sau fișiere de tip *comma separated*. Este o caracteristică foarte utilă dacă aveți multe formulare cu care lucrați simultan. În plus, software-ul poate fi îmbunătățit și extins cu plug-in-uri disponibile gratuit, care oferă numeroase alte caracteristici și funcții suplimentare.

**Jarte** se bazează pe motorul *WordPad*, dar este încă liber. Există și o versiune cu plată a software-ului, care adaugă unele funcționalități suplimentare, dar versiunea liberă este mai mult decât adecvată și pe deplin compatibilă cu documente *MSWord* și *WordPad*. Printre caracteristici se numără o interfață cu tab-uri ergonomice, cerințe mici de resurse și timp rapid de încărcare. De asemenea, are un verificator ortografic încorporat și poate exporta fișiere de tip HTML și PDF. *Jarte* vă permite să inserați imagini, tabele, hyperlink-uri și orice altceva ce poate importa *MSWord*. *Jarte* nu conține reclamă, nu are perioadă de probă sau caracteristici trunchiate și este finanțat prin achizițiile versiunii *Jarte Plus*.

**Alte propuneri:** Google Documents, OneDrive, etc.

## Reguli „de bun simț” în redactarea documentelor

Cu precădere noi, ca și creatori de conținut, vom realiza documente care se vor adresa cititorilor de limbă română. Stilul românesc de tehnoredactare a textelor și percepția textului în limba română de către un vorbitor nativ de limbă română, ne obligă la o abordare a redactării informației în care să ținem seama de câteva recomandări ce țin mai mult de bunul simț al transmiterii informației. Iată care sunt acestea:

**Important!**

Pentru documentele redactate în limba română, folosiți diacriticele.

- Utilizați întotdeauna diacriticele.
- Pe cât posibil încercați să aliniați textul stânga-dreapta (justify).
- Indentați paragrafele (folosiți tab la începutul fiecărui paragraf).
- Chiar dacă pare tentant, nu faceți exces de tipuri de fonturi într-un document. Încercați să vă limitați la maxim 5 tipuri diferite.
- Pentru titluri și subtitluri utilizați caractere mai pronunțate, pentru a fi scoase în evidență.
- Dacă nu aveți imaginație, vă puteți folosi de șabloanele oferite de editorul dvs. de texte, precum și de diversele stiluri predefinite.

## Instalarea tastaturii în limba română

Înainte de a începe redactarea unui text în limba română trebuie să ne asigurăm că avem instalat modul de tastare românesc. Dacă la o privire mai atentă a barei de unelte a sistemului de operare, nu identificăm iconița reprezentând o tastatură, precedată de caracterele RO (în zona în care este afișat timpul și ora), atunci se impune instalarea limbii române în sistemul de operare utilizat.

În cele ce urmează vom vedea care sunt pașii necesari pentru a adăuga limba română pentru tastatură (imaginile următoare pot să difere de ecranele de pe calculatorul dvs. datorită altei versiuni de sistem de operare utilizat, dar etapele ar trebui să fie aproximativ aceleași).

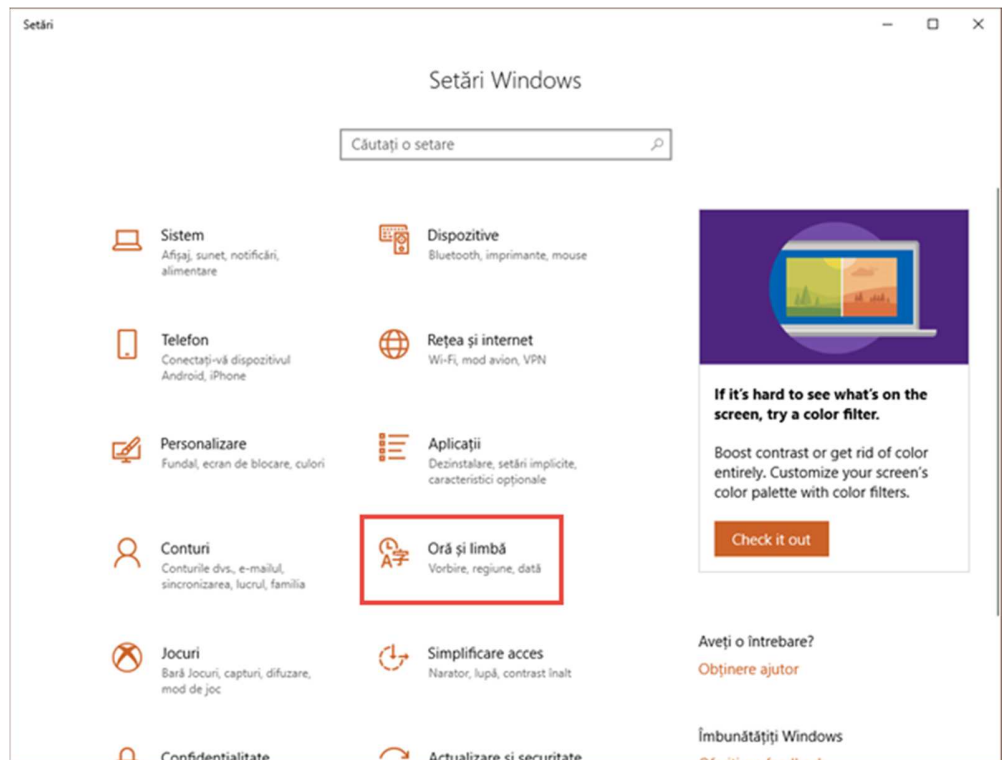


FIGURA 21.1 Aplicația Setări pentru Windows 10.

**Instalarea tastaturii în limba română.**

**Accesează aplicația Setări.** O metodă rapidă pentru a face asta, este să apeși tastele *Windows + I* de pe tastatură. Apoi, mergi la "Oră și Limbă" (Time & Language).

**În coloana din stânga, alege Limbă (Language).** O listă cu setări legate de limbă este afișată în partea dreaptă. Acolo, apasă pe butonul "Adăugați o limbă" ("Add a language") din secțiunea *Limbile preferate (Preferred languages)*.

Se afișează o listă foarte lungă cu toate limbile disponibile în Windows 10. Este ordonată alfabetic. Poți derula în jos până găsești limba dorită, dar este mai rapid să folosești funcția de căutare. După ce ai găsit limba română și variația acesteia de care ai nevoie, apasă pe numele său și apasă *Următorul (Next)*.



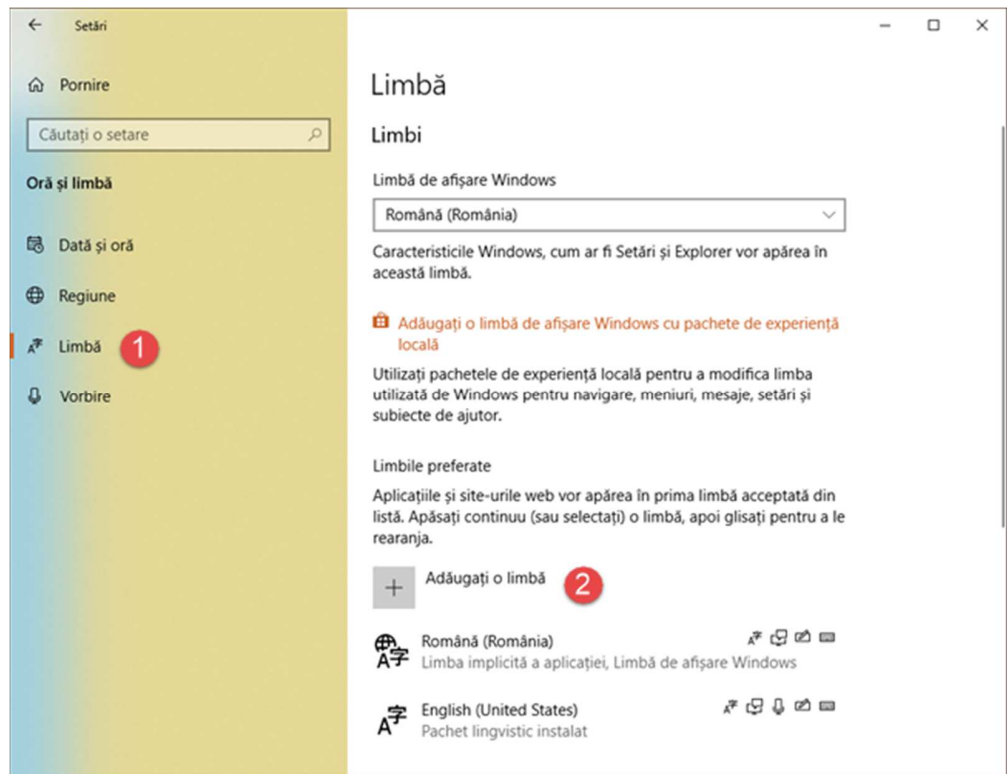


FIGURA 21.2 Setările de Limbă din Windows 10.

**Așteaptă ca limba aleasă să fie descărcată și instalată.** Acest proces poate dura câteva minute. Când este finalizat, limba instalată apare în lista de limbi disponibile. De asemenea, primești și o notificare în *Centrul de Acțiuni*, despre instalarea sa cu succes. Poți folosi noua limbă pentru a tasta, imediat ce o vezi instalată. Acum poți închide aplicația *Setări* (*Settings*).

**Cum adaugi o variantă a unei limbi de introducere de la tastatură.**

Multe limbi au versiuni diferite pentru introducerea de text de la tastatură. De exemplu, limba română are *Română standard*, *Română tradițională* și *Română programatori*, fiecare cu mici diferențe și personalizări.

Dacă vrei să instalezi o variantă anume pentru limba de introducere de la tastatură, deschide *Setări*, mergi la "*Oră și limbă*", iar apoi alege *Limbă*, în coloana din stânga. Apoi, apasă pe limba pe care vrei să o schimbi și după aceea pe butonul *Opțiuni* (*Options*).

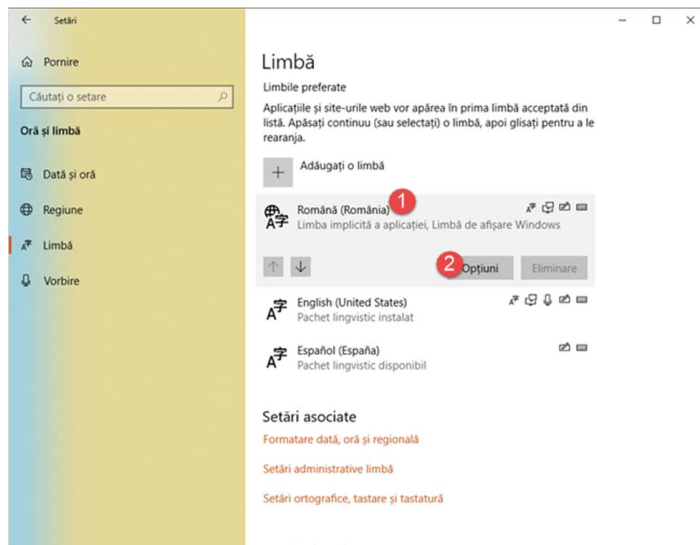


FIGURA 21.3 Butonul Opțiuni pentru limba aleasă.

Sunt afișate mai multe opțiuni pentru limba aleasă. Apasă pe butonul "Adăugați o tastatură" ("Add a keyboard") și alege varianta pe care o vrei, din lista afișată.

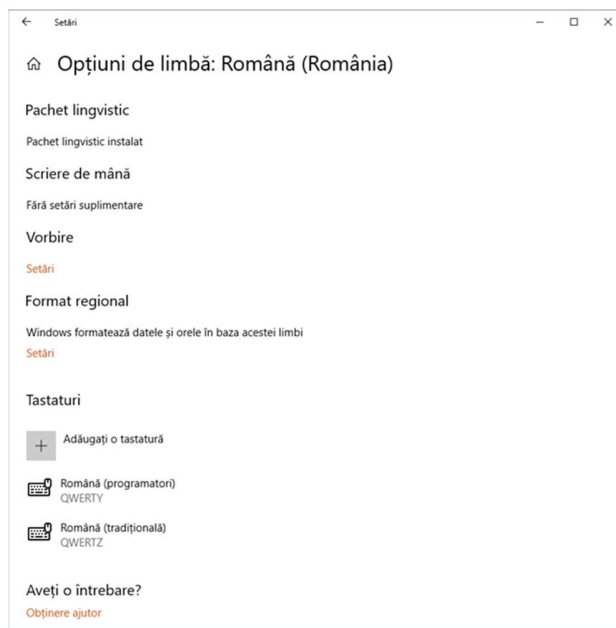


FIGURA 21.4 Tastaturile adăugate în Windows 10.

Acum vezi varianta aleasă în lista cu tastaturi instalate și poți începe să o folosești. Acum poți închide aplicația Setări.

### Cum schimbi limba de introducere de la tastatură

După ce ai instalat limba dorită, poți să o schimbi oricând dorești. O modalitate de a face asta, este să folosești mouse-ul ori degetul (pe un ecran tactil). În partea din dreapta-jos, în bara de activități a Windows 10, apasă pe numele limbii curente pentru tastatură. Se afișează o listă cu toate limbile instalate. Apasă pe cea pe care vrei să o folosești.

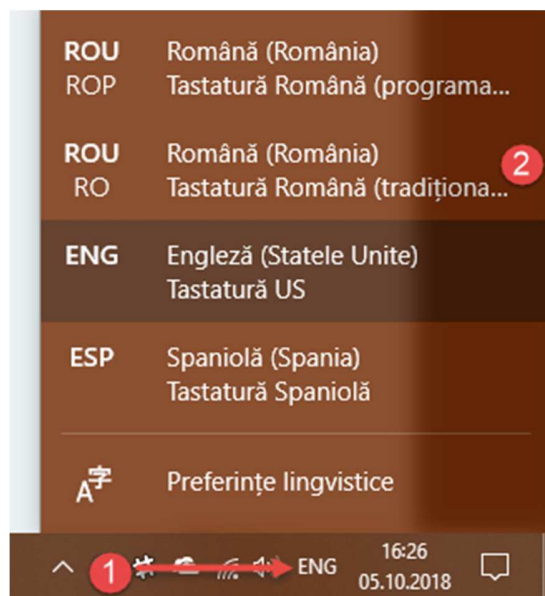


FIGURA 21.5 Schimbarea limbii pentru tastatură în Windows 10.

Acum vezi limba aleasă ca fiind activă.

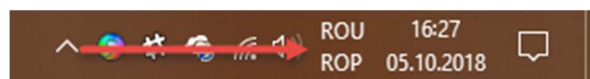


FIGURA 21.6 Limba activă pentru tastatură.

O altă modalitate de a schimba limba de introducere de la tastatură este să apeși tasta ALT din partea stângă a tastaturii, împreună cu SHIFT (ALT stânga + SHIFT). Apasă-le simultan și se trece automat la următoarea limbă din listă. Apasă-le din nou și se trece la următoarea și tot așa.

### Temă

Instalați tastatura în limba română pe calculatorul personal. Instalați versiunile Standard și Tradițională (Legacy).



#### **Cum ștergi o limbă de introducere pentru tastatură**

Atunci când nu mai ai nevoie să folosești o anumită limbă pentru tastatură, deschide aplicația *Setări* și mergi la "*Oră și Limbă*" (*Time & Language*). În coloana din stânga, alege *Limbă* (*Language*), iar în partea dreaptă, apasă pe limba pe care vrei să o elimini. După aceea, apasă butonul *Eliminare* (*Remove*) de sub numele ei.

Limba aleasă și toate variațiile ei pentru tastatură, sunt șterse.

Dacă vrei să ștergi doar o anumită variantă pentru tastatură, alege limba respectivă din listă și apasă *Opțiuni* (*Options*). După aceea, alege varianta pe care nu o mai vrei, apăsând pe numele ei. Apasă butonul *Eliminare* (*Remove*) de sub numele său.

Poți închide aplicația *Setări* și continua să folosești sistemul tău cu Windows 10.

## **Bibliografie de capitol**

1. Editura Virtuală, *Șapte alternative gratuite la Microsoft Word pe care le poți folosi pentru cartea ta*, 2017, <http://editura-virtuala.ro/ro/sapte-alternative-gratuite-la-microsoft-word-pe-care-le-poti-folosi-pentru-cartea-ta/>;
2. Ciprian Adrian Rusen, Cum adaugi, schimbi și ștergi limbile de introducere pentru tastatură, în Windows 10, 2018, <https://www.digitalcitizen.ro/adaugi-schimbi-stergi-limbile-pentru-tastatura-windows-10>.

## **Index**

editor de texte, 1  
e-mail, 1  
picture, 5

poștă electronică, 1  
site web, 1